



ISTITUTO COMPRENSIVO "SM IMBRIANI L. PICCARRETA"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Sede di Dirigenza e Segreteria: Scuola Secondaria St. di I Grado - Via Gen. Ameglio, 71 - 70033 CORATO (BA)

Cod. Mecc. BAIC87900C

Email baic87900c@istruzione.it

c.f. 93423310726

Tel. - 0808724548

fax 0808721296

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.M. IMBRIANI L. PICCARRETA"-CORATO
Prot. 0001246 del 07/02/2025
VII-7 (Uscita)

Corato, data del protocollo

- All'Albo d'Istituto
 - Al Sito Web
- Ai Medici competenti inseriti nell'elenco nazionale del Ministero della Salute
 - All'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Bari
 - ba@cert.omceo.it - info@omceo.bari.it
- All'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Barletta-Andria-Trani
 - segreteria.bat@pec.omceo.it - info@omceobat.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO E INDIVIDUAZIONE MEDICO COMPETENTE EX ARTT. 18, 25 D. L.VO N. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dagli artt. 18 e 25 del D. L.vo 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto il 23/01/2025 con delibera n. 20;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di Medico Competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;

CONSIDERATO che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente;

INDICE BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE

mediante procedura comparativa per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro e individuazione Medico Competente ex artt. 18, 25 D. L.vo n. 81/2008, per questa Istituzione scolastica.

DATI RELATIVI ALL'ISTITUTO

D.S.	n. 1
Direttore S.G.A.	n. 1
Assistenti Amministrativi	n. 5 in organico stabile + 2 unità a t.d.
Collaboratori Scolastici	n. 14 in organico stabile + 5 unità a t.d.
Docenti	n. 96 in organico stabile + 22 unità a t.d.

ART. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico di tale figura.

Il medico competente dovrà:

1. visitare i luoghi di lavoro e collaborare con il datore di lavoro e con l'RSPP nella effettuazione della valutazione dei rischi presenti nella istituzione scolastica;
2. partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
3. effettuare l'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

Nello specifico le aree di intervento del medico competente afferiscono:

VALUTAZIONE DEI RISCHI

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- aggiornamento del DVR;
- provvedere in caso di eventuali segnalazioni alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per il personale in servizio.
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, mediante accertamenti preventivi e periodici, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica, con particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio di videoterminale per gli addetti all'ufficio di segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica per i Collaboratori scolastici e le unità personale amministrativo, sorveglianza sanitaria lavoratori fragili;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

CARTELLA SANITARIA E DI RISCHIO

- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale a cura del medico;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni in materia;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;

INFORMAZIONE AI LAVORATORI E RIUNIONE PERIODICA

- effettuare attività di informazione e formazione con tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione dal rischio;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 della Legge 81/2008
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare almeno una volta all'anno, insieme al Dirigente scolastico, gli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizioni dei lavoratori, ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;
- Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L. Vo 81/2008.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto. L'istituto potrà ricorrere alla proroga del contratto ai medesimi patti e condizioni per ulteriori anni 1 (uno).

Art. 3 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso il professionista dovrà presentare un preventivo di spesa, esplicitando sia il costo relativo all'onorario richiesto per i compiti di cui al presente avviso, sia il costo a visita per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, sia ogni altro onere aggiuntivo relativo a specifici adempimenti, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui all'Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 5 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 DEL 17/02/2025**, a pena di esclusione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**All. 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Imbriani – L. Piccarreta" con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE MEDICO COMPETENTE**".

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere composta dai seguenti allegati:

1. Istanza di partecipazione (**allegato 1** debitamente compilato) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
 - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 7 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
 - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
 - dati relativi all'iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
2. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati. Indicare nel curriculum la numerazione dei titoli di cui si chiede la valutazione con lo stesso riferimento sulla tabella di valutazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano entro la data e ora di scadenza, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo. Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale.
- per posta elettronica certificata all'indirizzo **baic87900c@pec.istruzione.it**. Tutti gli allegati dovranno essere **sottoscritti in originale** e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, in un unico file unitamente al documento di identità, oppure essere firmati digitalmente.

Il preventivo di spesa (compenso prestazione e costo unitario visita) invece dovrà essere recapitato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, separatamente dall'invio della domanda e curriculum, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "Offerta per incarico Medico Competente". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale bensì la data di arrivo al protocollo.

Art. 6 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame comparativo delle candidature pervenute avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di **150 punti** così ripartiti:

• Titoli culturali (max 40 punti)

- Laurea vecchio ordinamento o equiparata, altre Lauree, Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti
- Certificazione di competenze informatiche

	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata (fino ad un massimo di punti 10)	
	Votazione fino a 104/110	3
	Votazione da 105/110 a 109/110	5
	Votazione 110/110	8

	Votazione 110/110 con lode	10
2	Per ogni altra laurea V.O. o equiparata (fino ad un massimo di due titoli)	3
3	Dottorato di ricerca	5
4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un anno (fino ad un massimo di tre titoli)	2
5	Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento ulteriore a quello di specializzazione universitaria in medicina specialistica , conseguito presso università in Italia o all'estero, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale (si valutano fino ad un massimo di tre titoli)	3
6	Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valutano fino ad un massimo di due certificazioni)	1

- **Esperienze professionali (max 60 punti)**

- Esperienze di medico competente in Istituti scolastici
- Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici <i>(si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 6 x incarico, fino a max 36 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati <i>(si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 4 x incarico, fino a max 24 punti

- **Preventivo di spesa (max 50 punti)**

- il punteggio relativo al prezzo globale del compenso verrà assegnato con la seguente formula:

$$p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 40$$
dove:
p = punteggio da attribuire (max 40 punti)
Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)
Prezzo Off. = Offerta fatta dal professionista in esame.
- il punteggio relativo al prezzo della singola visita per lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria verrà assegnato con la seguente formula:

$$p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 10$$
dove:
p = punteggio da attribuire (max 10 punti)
Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute)
Prezzo Off. = Offerta fatta dal professionista in esame.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'ente appaltante.

Sarà dunque redatta una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

In caso di assoluta parità sarà data preferenza al candidato più giovane.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e l'affidamento dell'incarico sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

Successivamente, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera con il professionista.

Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 8 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera per servizi professionali, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Le modalità di pagamento del/dei corrispettivo/i saranno definite in sede di stipula del contratto, e comunque avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica ai sensi del Decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF.

Art. 9 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 10 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito web dell'Istituto.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito internet della scuola: www.comprensivoimbrianipiccarreta.it in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 13 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Art. 14 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Trani.

Allegati:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2: Scheda dichiarazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Grazia Maldera

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa