



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SM IMBRIANI L. PICCARRETA"

## SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Sede di Dirigenza e Segreteria: Scuola Secondaria St. di I Grado - Via Gen. Ameglio, 71 - 70033 CORATO (BA)

Cod. Mecc. BAIC87900C

Email [baic87900c@istruzione.it](mailto:baic87900c@istruzione.it)

c.f. 93423310726

Tel. - 0808724548

fax 0808721296

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.M. IMBRIANI L. PICCARRETA"-CORATO  
Prot. 0006195 del 22/11/2024  
VII-6 (Uscita)

Corato, data del protocollo

- All'Albo scolastico
- Agli atti del progetto

### AVVISO INTERNO SELEZIONE COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU. Risorse di cui alla missione 4 – Istruzione e Ricerca – componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. n. 66/2023).

TITOLO DEL PROGETTO: **Verso la Scuola 4.0: formarsi per formare.**

CODICE DEL PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-41080**

C.U.P.: **E54D23003290006**

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), in qualità di **COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**:

Composizione della Comunità di Pratiche di Apprendimento	Destinatari	n. ore pro- capite	Tipologia attività
Docenti interessati e competenti nella ricerca su pratiche metodologiche innovative, uso delle tecnologie digitali e sulla didattica per competenze.	<b>6 docenti</b> della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado	<b>34 ore</b>	in presenza

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;

- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
- promuovere lo sviluppo professionale continuo;
- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Svolgere attività di insegnamento, all’interno dell’I.C.;
 Saranno valutate altresì le seguenti esperienze:
  - Aver svolto attività di Tutor in progetti PON/PNRR e/o in altri tipi di progetti;
  - Aver svolto ruoli e incarichi relativi al PNSD;
  - Avere esperienze pregresse nel settore per cui si presenta la candidatura (docenza in progetti PON/PNRR e/o in altri tipi di progetti);
 Saranno valutati il possesso dei seguenti titoli:
  - Possedere altri titoli accademici (seconda laurea, Master, corsi di perfezionamento, ecc.);
  - Aver frequentato corsi di aggiornamento specifici della disciplina insegnata/corsi di aggiornamento relativi alle tematiche del percorso per cui si presenta la candidatura;
  - Essere in possesso di competenze digitali che consentano l’utilizzo della piattaforma online richiesta (Scuola Futura e Futura PNRR);
  - Possedere altri titoli pertinenti;

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titolo	
Titoli culturali	1-Diploma di Istruzione Secondaria di 2 <sup>o</sup> grado specifico	punti 2	valutare un solo titolo
	2-Laurea vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento coerente con l'area di intervento	punti 4	
	3-Laurea triennale specifica	punti 1	
Certificazioni	4-Competenze informatiche certificate e/o attestate	punti 1	Max p. 2
	5-Certificazioni QCER Livello A2, B1, B2, C1, C2	Livello A2=1 p. Livello B1=2 p. Livello B2=3 p. Livello C1=4 p. Livello C2=5 p.	Max p. 5
Titoli professionali	6-Partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al compito (minimo 12 ore)	Punti 1 per ogni corso	Max p. 4
	7-Attività di valutatore e/o facilitatore/coordinatore in Progetti PON-POR FSE -	Punti 2 per ogni incarico	Max p. 12
	8 - Incarico di Animatore digitale	Punti 1 per ogni incarico	Max p. 5
	8-Attività di tutor in Progetti PON-POR FSE	Punti 1 per ogni incarico	Max p. 3
	9-Attività di docenza in Progetti PON-POR FSE	punti 1 per ogni incarico	Max p. 3
	10-Componente del Team per l'innovazione digitale	punti 1 per ogni anno scolastico	Max p. 3

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane.

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente alla durata della edizione, come indicato all'art. 1, a decorrere dal mese di dicembre, secondo il calendario da definire.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in **€ 34,00 all'ora**, inteso quale importo comprensivo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, in relazione alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

n. docenti COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	n° ore pro-capite	Compenso orario lordo stato	Compenso totale lordo stato (*) pro-capite
6	34	€ 34,00	1.156,00

- Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, previo accreditamento dei relativi fondi da parte del Ministero.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14.00 del 26/11/2024,**
- La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa alternativamente con una delle seguenti modalità:
  - mediante consegna a mano entro la data e ora di scadenza, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo. Sul plico contenente la domanda, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** con l'indicazione del corso a cui si intende partecipare. Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale.
  - per posta elettronica certificata all'indirizzo **baic87900c@pec.istruzione.it**. Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, ovvero essere firmati digitalmente.
  - inviata dalla casella di posta elettronica istituzionale (es. mario.rossi@scuola.istruzione.it) all'indirizzo **baic87900c@istruzione.it**. Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, ovvero essere firmati digitalmente.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta dal Dirigente Scolastico e da ulteriori n. 2 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente stesso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora il numero delle istanze pervenute dovesse essere esiguo, la valutazione potrà essere effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico.
- Alla commissione di valutazione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "S.M. Imbriani – L. Piccarreta", con sede in Corato (BA), Via Gen. Ameglio, 71, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baic87900c@pec.it](mailto:baic87900c@pec.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Prot. n. 644 del 13/02/2023, nel Dott. *Nicola Parisi*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@actioavvocati.it](mailto:info@actioavvocati.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento interno TUTOR è la Prof.ssa Grazia Maldera, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nella sezione dedicata ai progetti PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Grazia Maldera

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione